



YAYASAN BORNEO LESTARI UNIVERSITAS BORNEO LESTARI

Jalan Kelapa Sawit 8 Bumi Berkat Kelurahan Sungai Besar Kecamatan Banjarbaru Selatan 70714

Posel kontak@unbl.ac.id Laman www.unbl.ac.id



Banjarbaru, 05 Januari 2026

Nomor : 001/UNBL/REK/AKM-5.14/0126
Hal : Pemberitahuan Ujian Akhir Semester (UAS)
Ganjil T.A 2025/2026

Yth.
Seluruh Mahasiswa(i)
Universitas Borneo Lestari
di Banjarbaru

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Ganjil TA 2025/2026, maka kami sampaikan beberapa pemberitahuan sebagai berikut.

1. Jumlah tatap muka perkuliahan tidak boleh kurang dari 14 kali tatap muka. Apabila kehadiran kurang dari 14 kali pertemuan, maka mahasiswa wajib meminta **Surat Rekomendasi** dari Bagian Akademik yang diketahui oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah untuk mengikuti UAS.
2. Pelaksanaan UAS dilaksanakan secara *semi offline* dengan mengacu pada jadwal dari program studi.
3. Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Ganjil T.A 2025/2026 dilaksanakan pada tanggal **19 Januari s.d. 06 Februari 2026**. Jadwal Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Ganjil T.A 2025/2026 akan dibagikan segera.
4. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Ganjil T.A 2025/2026 berbasis **E-Learning** menggunakan aplikasi **PONSA**.
5. Mahasiswa **wajib** menyiapkan laptop / tablet / perangkat lainnya untuk mendukung proses ujian berlangsung.
6. Mencetak **Kartu Rencana Ujian (KRU)** di **Sistem Informasi Akademik (SIA)** dan KRU dibawa setiap ujian berlangsung, pada KRU tersebut **ditandatangani dan dicap stempel** oleh Ketua Program Studi masing-masing.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.



apt. M. M. Alfianor Saputera, M.Farm.

NIK 010203168



YAYASAN BORNEO LESTARI

UNIVERSITAS BORNEO LESTARI

Jalan Kelapa Sawit 8 Bumi Berkat Kelurahan Sungai Besar Kecamatan Banjarbaru Selatan 70714

Posel kontak@unbl.ac.id Laman www.unbl.ac.id

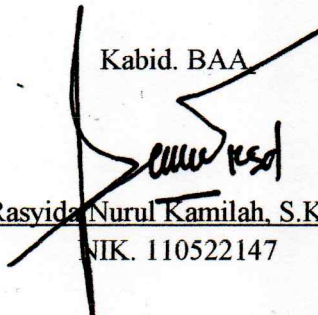


KETENTUAN MAHASISWA MENGIKUTI UJIAN SEMESTER PADA LABORATORIUM CBT

1. Mahasiswa yang berkendala tidak memiliki laptop untuk ujian semester, maka **WAJIB** lapor ke bagian Program Studi.
2. Program Studi membuat surat permohonan izin menggunakan Lab. CBT pada Ka. Laboratorium dengan melampirkan nama mahasiswa, nim dan semester.
3. Program Studi membuat surat permohonan izin menggunakan Lab. CBT untuk ujian semester pada Ka. Bidang Adminitrasi Akademik (BAA) dengan melampirkan nama mahasiswa, nim, semester beserta kendala ujian.
4. Apabila surat permohonan izin menggunakan Lab. CBT untuk ujian semester tidak masuk ke bagian Akademik maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan untuk masuk dan mengikuti ujian di Lab. CBT.
5. Mahasiswa tidak bisa mengikuti ujian di Lab. CBT dengan spontanitas, dikarenakan mahasiswa tersebut tidak ada dalam daftar nama yang diizinkan untuk menggunakan lab.
6. Apabila mahasiswa tetap berkendala teknis (laptop yang bermasalah), maka mahasiswa lapor pada Bagian IT.

Demikian ketentuan ini disampaikan untuk mendapatkan perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Kabid. BAA


Rasyida Nurul Kamilah, S.Kom.
NIK. 110522147